



TARSUS
ÜNİVERSİTESİ

Birim İç Değerlendirme Raporu

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

2024

İÇİNDEKİLER

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE	3
A.1. Liderlik ve Kalite	3
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları	3
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik	4
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	5
A.2.3. Performans yönetimi	5
A.4. Paydaş Katılımı	5
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı	5
A.4.2. Öğrenci geri bildirim	8
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi	8
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	9
B.1. Program Tasarımı Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	9
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı	9
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi	11
B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi	12
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme ve Öğretme ve Öğretme) 14	
B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilenmesi	14
B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalanması ve diploma	15

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Birimimizde, kalite kültürünü yaygınlaştırmak amacıyla Birim Kalite Komisyonu oluşturulmuştur. Komisyon tarafından, birimimizdeki tüm süreçlerin daha verimli ve etkili hale getirilmesi için yetki, görev ve sorumluluklar belirlenmiştir. Bu kapsamda, performans göstergelerimiz düzenli olarak izlenmekte, değerlendirilmekte ve iyileştirme çalışmalarımız bu verilere göre şekillenmektedir. Üniversite Kalite Komisyonu'nun belirlediği çerçevede periyodik olarak yapılan toplantılarla, çalışmalarımız sürekli olarak gözden geçirilmektedir.

Kalite süreçlerimizin etkinliğini artırmak için tüm akademik ve idari işlemlerimizde kullanılan formlar standartlaştırılmıştır. Bu formlar, birim web sayfamızda ve Kalite Koordinatörlüğümüzün ortak formlar sayfasında herkesin erişimine açık hale getirilmiştir. Değişen ihtiyaçlara ve süreçlere uyum sağlayabilmek için formlarımız, Kalite Koordinatörlüğümüzün kontrolünde düzenli olarak güncellenmektedir.

Başkanlığımızda, çalışanlarımızın mesleki gelişimini desteklemek ve hizmet kalitemizi artırmak amacıyla kapsamlı eğitim ve gelişim programları yürütülmektedir. Ayrıca, aylık olarak hazırlanan iş takvimimizle, tüm personelin iş süreçlerini daha etkin takip etmeleri sağlanmaktadır.

Çalışanlarımızın görev ve sorumluluklarını daha net bir şekilde anlamaları için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığımız tarafından hazırlanan iş akış şemaları ve görev tanımları web sitemizde yayınlanmaktadır. Bu sayede, tüm personelin iş süreçlerine daha kolay erişimi sağlanmaktadır. Eğitimlerimiz ve diğer gelişim faaliyetlerimiz hakkında çalışanlarımızdan düzenli olarak geri bildirim almaktayız. Bu geri bildirimler doğrultusunda eğitim programlarımızı sürekli olarak güncelleyerek, çalışanlarımızın ihtiyaçlarına daha iyi cevap vermeyi hedefliyoruz.

Başkanlığımız, tüm faaliyetlerini şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda yürüterek, çalışanlarımızın karar alma süreçlerine aktif katılımını teşvik etmektedir. Takım çalışmasına verdiğimiz önemle, birimler arasında koordinasyonu güçlendirerek örneğin, kayıt işlemleri, transkript düzenleme gibi süreçlerde verimliliği artırmış bulunmaktayız.

Öğrenci memnuniyetini en üst düzeyde tutmak için öğrenci geri bildirimlerini düzenli olarak toplamakta ve bu geri bildirimler doğrultusunda hizmetlerimizi sürekli olarak iyileştirmekteyiz. Örneğin, online başvuru sistemi, öğrenci danışmanlık hizmetleri gibi uygulamalarımızla öğrencilerin işlemlerini daha kolay ve hızlı bir şekilde tamamlamalarını sağlamaktayız. Kalite komisyonumuzun düzenlediği toplantılar sonucunda, öğrenci kayıt süreçlerinin kısaltılması, belge düzenleme süreçlerinin otomatikleştirilmesi gibi önemli iyileştirmeler yapılmıştır. Bu sayede hem çalışan memnuniyeti hem de öğrenci memnuniyeti önemli ölçüde artmıştır.

Kanıtlar

- (2)A.1.4.1.Öğrenci İşleri Formlar
- (4)A.1.4.2. İş Akış Şeması
- (4)A.1.4.3. Görev Tanımları
- (4)A.1.4.4. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Organizasyon Şeması
- (4)A.1.4.5. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Kamu Hizmet Standartları
- (4)A.1.4.6. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Kamu Hizmet Envanteri
- (4)A.1.4.7. Öğrenci İşleri Eğitim Öğretim Mevzuatları
- (4)A.1.4.8. Aylık İş Takvimi
- (4)A.1.4.9. Kalite Komisyon Üyeleri
- (4)A.1.4.10. Birim Kalite Komisyonu Toplantı Tutanağı
- (4)A.1.4.11. Birim İçi Toplantı Tutanağı
- (4)A.1.4.12. Öğrenci Memnuniyet Anketi

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Başkanlığımız, tüm paydaşlarımızın bilgiye kolayca erişmesini sağlamak amacıyla geliştirdiği web sitesi (oidb.tarsus.edu.tr) ile şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerini benimsemektedir. Web sitemizde öğrenci sayıları, başvuru süreçleri, duyurular gibi tüm önemli bilgilere yer verilmektedir. Ayrıca, öğrenci başarı grafikleri, bölüm bazlı mezuniyet oranları vb. gibi konularda görsel materyallerle verilerin daha anlaşılır hale getirilmesi sağlanmaktadır.

Öğrencilerimizin ihtiyaçlarına yönelik olarak, sıkça sorulan sorular bölümünün genişletilmesi, öğrenci forumu oluşturulması gibi çalışmalar yaparak daha kişiselleştirilmiş bir deneyim sunmayı hedefliyoruz. Web sitemizdeki içerikleri sürekli olarak güncelleyerek ve kullanıcı geri bildirimlerini dikkate alarak, daha kullanışlı ve kapsamlı bir platform oluşturmaya çalışılmaktadır.

Üniversitemize yapılan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci başvurusu gibi online alt yapısı oluşturulan başvuru sistemlerine ilişkin verilere ayrı menüler oluşturulmuştur. Bunun yanında online işlemler başlığı altında diploma sorgulama, öğrenci e-posta sorgulama, öğrenci numarası sorgulama gibi kullanıcıların sıklıkla kullandığı alanlara yer verilmiştir. Kamuoyu ile paylaşılması gereken duyurularımız belirlenen takvimler çerçevesinde ilan edilmektedir.

Kanıtlar

- (4)A.1.5.1.2024-2025 Yatay Geçiş Başvuru İlanı
- (4)A.1.5.2. ÖİDB Web Sayfası
- (4)A.1.5.3. Öğrenci Duyuru Sayfası
- (4)A.1.5.4. İstatistikler
- (2)A.1.5.5. Sıkça Sorulan Sorular
- (4)A.1.5.6. Akademik Takvim Hazırlama İş Akış Diyagramı
- (2)A.1.5.7. Maddi Hata Talep Formu (Öğrenci)
- (4)A.1.5.8. Yatay Geçiş Yedek İlanı
- (4)A.1.5.9. Birim Faaliyet Raporları
- (4)A.1.5.10. Birim İyileştirme Eylem Planı

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.3. Performans Yönetimi

Üniversitemiz, performans yönetimi sistemini stratejik planımızla entegre hale getirerek, hedeflerimize ulaşmak için somut adımlar atılmaktadır. Belirlenen performans göstergelerine bağlı olarak, her birim için ayrıntılı aksiyon planları oluşturulmakta ve bu planların takibi düzenli olarak yapılmaktadır. Toplanan veriler, gelişmiş veri analiz araçları kullanılarak detaylı olarak incelenmekte ve ortaya çıkan bulgulara göre iyileştirme çalışmalarımız yönlendirilmektedir. Öğrenci memnuniyeti anketleri ve öğretim üyesi değerlendirme sonuçları gibi veriler, eğitim kalitesini artırmak için önemli bir veri kaynağı olarak kullanılmaktadır. Ayrıca, çalışanlarımızın performanslarını değerlendirmek için 360 derece değerlendirme gibi yöntemlerden yararlanılmaktadır. Bu sayede, üniversitemizin tüm paydaşlarının katkılarıyla sürekli olarak gelişen bir performans yönetimi sistemi oluşturmayı hedefliyoruz.

Kanıtlar

- (3)A.2.3.1.ÖİDB_2023_Birim_İç_Değerlendirme_Raporu
- (3)A.2.3.2.ÖİDB_2023_Birim_Faaliyet_Raporları
- (3)A.2.3.3.Birim_İyileştirme_Eylem_Planı

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Üniversitemiz İç ve dış paydaşlarımızın memnuniyetine yönelik faaliyetlerin geliştirilmesini sağlamak amacıyla öğrenci memnuniyeti/mezun öğrenci memnuniyeti/çalışan memnuniyeti ile ilgili anketler yapılmaktadır. Mezun olan öğrencilerimizin istihdamlarına yardımcı olmak ve mezunlarla iş birliğini geliştirmek adına Üniversitemiz Mezunlar Portalına daha fazla mezun öğrencimizin kayıt olmasını sağlayarak onlarla iletişimi artırma çabası içerisindeyiz.

Başkanlığımıza ait hizmet standartlarımız, Faaliyet raporları, internet sayfası aracılığıyla iç ve dış paydaşlara duyurulmaktadır. İç paydaşlarımız Üniversitemiz internet adresinde yer alan tüm birimlerimiz ve öğrencilerimizdir. Başkanlığımız kalite politikamızın içselleştirilmesi ve benimsenmesi için birim kalite komisyonu oluşturularak gerek birim içi gerekse birim dışından personelin ve öğrencinin katılımı sağlanarak paydaş görüşleri alınmaktadır. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının Birim Kalite Komisyonu öncülüğünde tüm personelin katılımıyla düzenli toplantılar yapılmış bazı konularda ve mevzuatın uygulanmasında kararsızlıkların giderilmesi ile ilgili dış paydaşların görüşüne başvurulmuştur. Hazırlanan yönetmelik ve yönergelerde hem iç hem de dış paydaş görüşleri dikkate alınmakta ve önem verilmektedir.

Üniversitemiz Akademik ve İdari birimleri tarafından talep edilen istatistik veriler ve raporlar ihtiyaca binaen şekillenmekle birlikte temel öğrenci sayıları gibi raporlar Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden kullanıma sunulmaktadır. İhtiyaçlara ve taleplere göre otomasyon üzerinde sunulan rapor ve yeni istatistikler oluşturulmakta, mevcut olanlar güncellenmektedir. İç ve dış paydaşlarımıza genel olarak aylık brifing, 6 aylık brifing, yıllık genel Rektörlük istatistikleri, anket, faaliyet raporu, 3 aylık performans veri talepleri şeklinde hazırlanarak ilgili birimlere gönderilmektedir. Ayrıca Başkanlığımız web sayfasında bulunan hızlı erişim bölümünde sık kullanılan istatistikler kamuoyu ile de paylaşılmaktadır

Üniversitemizde 2023 yılından itibaren kalite sürecine kurumda içselleştirmek amacıyla her

birim paydaşlarını, iş birliği konularını, ortak yapılan faaliyetleri ve planlanan çalışmalarını Akran Değerlendirme Tablosu üzerinden takip etmektedir.

Kanıtlar

- (4)A.4.1.1.ÖİDB_Web_Sayfası
- (4)A.4.1.2.Aylık_Brifiing
- (4)A.4.1.3.ÖİDB_EÖDKB_Toplantı_Tutanağı
- (4)A.4.1.4.Aday_Öğrenciler
- (4)A.4.1.5.Yükseköğrenim_Öğrenci_Memnuniyet_Anketi
- (4)A.4.1.6.Öğrenci_Oryantasyon_El_Kitabı
- (4)A.4.1.7.Akran_Değerlendirme_Kontrol_Listesi
- (4)A.4.1.8.Ders_Kayıt_Kılavuzu
- (4)A.4.1.9.Mezun_Bilgi_Sistemi
- (4)A.4.1.10.Öğreci_Memnuniyet_Anketi
- (4)A.4.1.11.Birim_İyileştirme_Eylem_Planı

Paydaş Adı	Tanımı
İç Paydaş	Öğrenci
Dış Paydaş	Mezun Öğrenci
İç Paydaş	Tüm Akademik Birimler
İç Paydaş	İdari Bilimler
Dış paydaş	YÖK ve iletişim araçları(YÖKSİS, E-Devlet vb.)

Paydaş Katılım Tablosu

Paydaş Adı	Değerlendirme yılı içinde ilgili paydaş ile gerçekleştirilen tüm katılım faaliyetleri
Mezun Öğrenci (Dış Paydaş) Kariyer Mezun Ofisi (İç Paydaş)	Mezun Bilgi Sisteminin kurulması, üniversitemizin mezunlarla olan bağını güçlendirmek ve istihdam olanaklarını artırmak adına önemli bir adım olmuştur. Bu sistem sayesinde mezunlar, üniversite ile iletişimlerini sürdürebilir, kariyer gelişimlerine destek alabilir ve işverenlerle daha kolay bir şekilde bir araya gelebilirler.
Öğrenci	Üniversitemize kayıt hakkı kazanmış tüm öğrencilerin ilk kayıt tarihinden itibaren başlamak üzere YÖKSİS -ABAYS, Askerlik, YÖK Bursları Takip İşlemleri, Bologna Süreçleri, Oryantasyon Eğitimleri, Yatay-Dikey Geçiş, Çift Anadal ve Yan Dal, Öğrenci İşleri İstatistiksel Veri Paylaşımı Web Sayfası Yönetimi, Öğrenci SMS ve E- Posta Bilgilendirme, Azami Öğrenim Süreleri, İlişik Kesme ve mezuniyete kadar tüm iş ve işlemlerini sağlıklı bir şekilde yürütmek.

Öğrenci	<p>Üniversitemiz eğitim-öğretim faaliyetlerine yönelik tüm bilgilendirme ve duyurular Başkanlığımız web sayfasında ilan edilmektedir.</p> <p>Öğrencilerimizin yapılan duyurulara erişimlerini kolaylaştırmak ve bilgilendirmek adına web sayfasında yayımladığımız duyuru, etkinlik vb. ilanlar ile birlikte SMS ve e-posta yoluyla bilgi aktarımı sağlanmaktadır.</p>
Tüm Akademik ve İdari Birimler	<p>Başkanlığımız diğer iç ve dış paydaşlarımızın ihtiyaç duyduğu tüm istatistiksel bilgi, belge ve formlar web sayfamızda yayınlamaktadır.</p>
Dış paydaşlar	<p>Sağlık Bakanlığı'nın onayını gerektiren sağlık programlarından mezun olan öğrencilerin diplomaları, mezuniyet sonrası Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından ilgili İl Sağlık Müdürlüğüne gönderilir. Burada yapılan gerekli inceleme ve kayıt işlemlerinin ardından diploma, öğrenciye Başkanlığımız tarafından teslim edilir. Bu süreç, sağlık mesleği icra etmek için yasal gereklilik olup, mezunların mesleki kimliklerinin doğrulanmasını sağlar.</p>
Dış paydaşlar	<p>Üniversitemize kayıt yaptıran tüm öğrencilerin bilgileri, Yükseköğretim Bilgi Sistemi (YÖKSİS) üzerinden Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na iletilmektedir. YÖKSİS, öğrencilerin kayıt, notlar, disiplin cezaları gibi tüm akademik bilgilerinin tutulduğu merkezi bir veritabanıdır. Bu sayede, öğrencilerimiz transkriptlerini e-Devlet platformu üzerinden online olarak alabilir, mezuniyet belgelerini takip edebilir ve yüksek lisans başvurularında YÖKSİS bilgilerini kullanabilirler. Üniversitemiz, öğrenci bilgilerinin gizliliğini korumak için gerekli tüm güvenlik önlemlerini almaktadır. Öğrenci ve personelimiz, üniversitemizin sağladığı kullanıcı adı ve şifreleriyle Başkanlığımız kontrolünde erişebilmektedir.</p>

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimi

Başkanlığımız tarafından tüm süreçlerle ilgili olarak öğrenci görüş ve önerilerine önem verilmektedir. Bu kapsamda eğitim-öğretim sürecine ilişkin olarak öğrencilerden geri bildirim alınması amacıyla Başkanlığımız resmi e-posta adresi ve öğrenci bilgi sisteminde yer alan Geri bildirim menülerinden öğrencilerimize aynı gün içerisinde iletişime geçilerek geri bildirimler sağlanmaktadır. Başkanlığımıza ait 8 ayrı dahili hatlarımızla resmi ve kayıt altına alınan iletişim kanallarıyla öğrencilerimizle iletişime geçilerek anlık olarak sorularına cevap verilmekte ve önerileri dikkate alınmaktadır. Başkanlığımızın organizasyonu ile Öğrenci Bilgi Sisteminde düzenli olarak her yarıyıl öğrenci memnuniyet ve değerlendirme anketleri yapılmaktadır. Her yarıyıl sonunda Öğretim Elemanı ve Ders Değerlendirme Anketi yapılarak sonuçları yıllar itibarıyla karşılaştırılarak iyileştirme çalışmaları kapsamında Akademik Birimlerle paylaşılmaktadır.

Öğrencilerimizin yapılan duyurulara erişimlerini kolaylaştırmak ve bilgilendirmek adına web sayfasında yayınladığımız duyuru, etkinlik vb. ilanları aynı zamanda öğrencilerimiz ile SMS ve e-posta yoluyla paylaşmaktayız. Öğrencilerimizin kayıtlı oldukları derslerin değerlendirme sonuçları, kendilerine hem e-posta hem de sms olarak bildirilmektedir. Üniversitemizin öğrencilerine ulaşımında kullandığı en etkili yöntemi olan SMS hizmetinin takibi ve kontrolü Başkanlığımızca yürütülmektedir.

Amacımız, öğrencilerimizin eğitim hayatlarını en iyi şekilde geçirmelerine destek olmak ve onların geri bildirimleri doğrultusunda Birimimizin ve Üniversitemizin sürekli olarak gelişmesine katkı sağlamaktır.

Kanıtlar

- (4)A.4.2.1.ÖİDB_Duyurular
- (4)A.4.2.2.Öğrenci_Memnuniyet_Anketi
- (4)A.4.2.3.Aylık_Brifiing
- (2)A.4.2.4.Öğrenci_Talep_ve_Şikayet_Formu
- (4)A.4.2.5.ÖİDB_EÖDKB_Toplantı_Tutanağı
- (2)A.4.2.6.Sıkça_Sorulan_Sorular
- (2)A.4.2.7.ÖİDB_Formlar
- (4)A.4.2.8.ÖİDB_İletişim
- (4)A.4.2.9.Öğrenci_Ders_Değerlendirme_Anketi

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Tarsus Üniversitesi Mezun Bilgi Sistemi, mezunlarımızla aramızdaki bağı güçlendirmek ve onların kariyer hedeflerine ulaşmalarına destek olmak için tasarlanmış kapsamlı bir platformdur. Sistemimiz sayesinde mezunlarımız, kişiselleştirilmiş iş ilanlarına erişebilir, kariyer danışmanlarımızdan destek alabilir ve geniş bir mezun ağının parçası olabilirler. İşverenler ise yetenekli mezunlarımıza ulaşmak ve şirketlerine değer katacak çalışanlar bulmak için sitemizi kullanmaktadır.

Sistemimizde yer alan başarı hikâyeleri, mezunlarımızın kariyerlerinde nasıl ilerlediklerini göstermektedir. Mezunlarımız, sistem üzerinden diploma taleplerini online olarak gerçekleştirebilir ve diplomalarını kısa sürede adreslerine teslim alabilirler. Ayrıca,

üniversitemizdeki gelişmelerden, seminerlerden ve etkinliklerden düzenli olarak haberdar olabilirler. Mezun Bilgi Sistemi, sürekli olarak geliştirilmektedir. Paydaşlarımızdan gelen geri bildirimler doğrultusunda yeni özellikler eklenmekte ve mevcut olanlar iyileştirilmektedir. Amacımız, mezunlarımızın kariyer yolculuklarında onlara en iyi şekilde destek olmak ve üniversitemizle olan bağlarını güçlendirmektir.

Kanıtlar

(4)A.4.3.1.Mezun_Bilgi_Sistemi

(4)A.4.3.2.Diplomam_Kargoda_Hizmet_Duyurusu

(4)A.4.3.3.Diploma_Sertifika_ve_Diğer_Belgelerin_Düzenlenmesine_İlişkin_Yönerge

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Üniversitemizdeki programların tasarımında Üniversitemizin misyonu ve vizyonu ile eğitim-öğretim politikası bir rehber niteliği taşımaktadır. Bu çerçevede, üniversitenin belirlediği eğitim alanları ve yeni programlarla birlikte, konum tercihiyle uyumlu, bölgenin ihtiyaçlarına yanıt verebilen ve paydaş görüşleriyle de pekiştirilmiş program tasarımları oluşturulmaktadır. Öte yandan programların eğitim amaçları ile öğrenme çıktıları oluşturulmuş, bunların TYYÇ ile uyumu sağlanmış ve Üniversitemiz resmî web sitesinde yayınlanmıştır. Programların tasarımı ve onayı için tanımlı süreçler mevcuttur. Bu süreç Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın belirlediği esaslara göre yıllık planlama çerçevesinde belirlenen bir takvim ile yürütülmektedir. Programların tasarımları, Fakülte/Yüksekokul/MYO/Enstitü Kurulu tarafından onaylanarak Senato'ya sunulmak üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilmektedir. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı YÖK'ün Program Açma ölçütleri doğrultusunda akademik birimlerden sunulan program açma tekliflerinin uygunluğunu kontrol etmektedir. Ardından uygun olan başvurular Senato'ya iletilmekte ve Senato tarafından olumlu sonuçlanan tekliflerin YÖK tarafından onaylanması ile işlem tamamlanmaktadır.

Ders planlarında; her yarıyıl/yılda okutulacak dersler ile bu derslerin; zorunlu veya seçmeli oldukları, teorik ders saati, uygulamalı ders saati, AKTS kredisi ve eğer var ise ön koşul/ön koşullu oldukları derslerin bilgileri yer alır. Ders planında yer alan derslerin AKTS kredilerinin toplamı, bir programın yarıyıl için 30, yıl için 60 AKTS'dir. Ders planlarında yer alan zorunlu dersler dışında seçmeli derslerden oluşacak bir planlama yapılmaktadır. Öğrencilerimizin kültürel derinlik kazanmasına ve farklı disiplinleri tanınmasına fırsat sağlamak amacıyla Üniversite Genel Seçmeli dersler havuzu oluşturulmuştur. Öğrencilerin başarı ölçme ve değerlendirmeleri Bologna sürecinde belirtilen kriterlere göre gerçekleştirilmektedir. Buna göre; bir dersin öğrenme çıktıları başarı notu ile belirlenir. Başarı notu;uygulamalı çalışmalar, yıl içi çalışmaları, ara sınav, yarıyıl/yılsonu ve bütünleme sınavlarının birlikte değerlendirilmesiyle elde edilir. Sınav sonuçlarının ilanında harf sistemi kullanılmaktadır. Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemleri, hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşma düzeyini ölçebilecek şekilde tasarlanmıştır. Üniversitemizde derslere bağlı olarak yıl içi çalışmalar, ara sınav, dönem sonu ve bütünleme sınavı ve yarıyıl içi değerlendirme

kriterlerinden alınan sonuçlara göre başarı, “Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” kapsamında değerlendirilmektedir. Öğrencinin başarı durumunun doğru bir şekilde değerlendirilmesi, söz konusu yönetmelikler kapsamında yapılandırılan Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) ile güvence altına alınmıştır. Sınavların doğru, adil ve tutarlı bir şekilde yapılması ve değerlendirilmesi ilgili yönetmeliklerle güvence altına alınmıştır. Sınav sonuçları öğretim elemanları tarafından Öğrenci Bilgi Sistemi’ne işlenmektedir. Öğrenciler ihtiyaç duydukları bilgi ve belgeye bu sistem üzerinden ulaşabilmektedir. Öğrencilerin sınav notu itirazları, akademik birimin bağlı bulunduğu yönetmelik çerçevesinde değerlendirilmekte ve sonuçlandırılmaktadır. Öğrencinin sınava girmesine engel teşkil eden mazeretleri, mevzuat çerçevesinde ilgili birim yönetim kurulu tarafından değerlendirilmekte ve karara bağlanmaktadır. Üniversitemize kayıt yaptıran öğrenciler eğitimleri süresince sorumlu olacakları yönetmelik ve yönergeler konusunda ilgili birimler Üniversitemiz ve Daire Başkanlığımızın web sayfası aracılığıyla bilgilendirilmektedir. Seçmeli dersler paketi küresel ölçekteki eğilimler ve ülkemiz yükseköğretim sisteminin gereksinimleri doğrultusunda her yıl güncellenmekte ve mesleki gereksinimler doğrultusunda iyileştirilmektedir

Üniversitemiz bazı programlarında akreditasyon çalışmaları başlatılmış, misyon, vizyon ve hedefler program amaçları ve öğrenim çıktıları belirlenmiş, ders amaçlarının program çıktıları ile uyumları sağlanmıştır. Her bir ders için ders izlençe formları oluşturulmuş, sınav ve uygulama yöntemleri belirlenmiş ve öğrencilere ilan edilmiştir. Bu amaçla öğrenciler için uzaktan eğitim sistemi kullanımı ile ilgili dokümanlar ile akademik personel için uzaktan eğitim sistemi kullanım kılavuzuhazırlanarak çevrimiçi paylaşılmıştır. Bu süreçte, ayrıca program akreditasyon süreçlerine hazırlık kapsamında, her yarıyılın sonunda öğretim elemanlarının ilgili dönemde verdikleri derslerle ilgili “ders dosyası” hazırlamaları sağlanmıştır. Böylece öğretim elemanların her yarıyılın sonunda öğrenci, yönetici, fiziki ortam ve kendi öz değerlendirmelerini yapması sağlanarak akademik süreçlerin sürekli olarak iyileştirilmesine katkı sağlanmıştır. Üniversitemiz akademik birimlerinde karma eğitim anlayışı içerisinde uzaktan eğitimle verilecek dersler program eğitim amaçları, program çıktıları dersin teorik veya uygulamalı olma durumu göz önünde bulundurularak bölüm/program düzeyinde belirlenmiştir. YÖK’ün almış olduğu kararlar ile uyumlu olarak, Üniversitemizde, başta 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 5. Maddesi (1) fıkrası kapsamındaki dersler olmak üzere (teorik dersler olması nedeniyle) bölüm bazında derslerin en fazla %30’nun uzaktan olması koşulu ile, ne kadarlık kısmının uzaktan veya yüz yüze verileceği, yine bölümlere/programlara bırakılmıştır. Akademik birimlerimizde bölüm/programların tasarımı ve onay süreçleri kapsamında uzaktan eğitim sisteminde programlar arasında ortaya çıkabilecek yüz yüze ve uzaktan eğitim farklılıklarını dikkate alarak yapılandırılmasına yönelik planlamalar yapılmıştır.

Kanıtlar

(4)B.1.1.1.Bologna_Bilgi_Paketi

(4)B.1.1.2.Lisans_Programlarına_İlk_Defa_Öğrenci_Alımı

(4)B.1.1.3.Bölüm_Program_Anabilim_Dalı_Açma

(2)B.1.1.4.Ders_Açma_Teklif_Formu

(4)B.1.1.5.Eğitim_Öğretim_Programları_ile_Eğitim_Planları_Tasarımı_ve_Onayı_Yönergesi

(4)B.1.1.6.Bölüm/Program_Açma_İşlemleri

(4)B.1.1.7.Lisansüstü_Program_Açma_ve_Öğrenci_Alımı

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Kurumumuzda programların periyodik olarak izlenmesi ve güncellenmesi Tarsus Üniversitesi Eğitim-Öğretim Programları ile Eğitim Planları Tasarımı ve Onayı Yönergesi'nde belirtilen ilke ve kurallara göre gerçekleştirilmektedir. Yönerge uyarınca her eğitim-öğretim dönemi sonunda programlar Birim Eğitim-Öğretim Komisyonu tarafından gözden geçirilmekte ve ihtiyaç halinde güncelleme çalışmaları yürütülmektedir. Kurumumuzda programlar ile ilgili bilgilerin güncellenebilmesi için paydaş görüşlerini de kapsayan çeşitli yollarla önerilen değişikliklerin gerekçelendirilmesi (iç ve dış paydaşların görüş ve teklifleri, TYYÇ ve ulusal/uluslararası program akreditasyon sistemlerinin belirlediği esaslardaki değişiklikler, ölçme-değerlendirme sonuçları, Akademik Birim Eğitim-Öğretim Komisyonlarının çalışmaları) gerekmektedir. Programların güncellenmesi ile ilgili öneriler birim Eğitim-Öğretim Komisyonu tarafından akademik birime sunulmakta ve akademik birim kararı Eğitim Komisyonu tarafından değerlendirildikten sonra Senato onayına sunulmaktadır.

İç paydaşlar ile dış paydaşların eğitim öğretim faaliyetlerinin iyileştirme sürecine katılımı ve iç paydaşların memnuniyeti çerçevesinde derslerin değerlendirme sonuçları, programın güncellenmesi ve sürekli iyileştirilmesi için gösterge olarak kullanılmaktadır. Programların eğitim amaçlarına ilişkin hedeflere ulaşma düzeyi bunun yanı sıra öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verme düzeyi, mezunlar ve işverenlerden gelen dönütler aracılığıyla izlenmekte ve ölçülmektedir. Bu kapsamda, her dönem sonunda tüm derslerle ilgili olarak öğretim elemanlarının ders dosyası hazırlamaları sağlanmakta; bu ders dosyaları içinde örgün ve uzaktan eğitim yoluyla verilen derslere ilişkin program eğitim amaçları ve hedeflenen öğrenme çıktılarına ulaşma düzeyleri ile ilgili dönemlik değerlendirme raporları alınmaktadır. Bu yolla, ders içerikleri ve program müfredatları güncellenmesi süreci güvence altına alınmaktadır. Ayrıca Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı e-mail adresine ve öğrenci bilgi sisteminde yer alan geri bildirim sekmelerinden gelen talep, görüş, eleştiri, şikâyet, beklenti vb. katkılar göz önünde bulundurularak programların izlenmesi desteklenmektedir.

Eğitim ve öğretim ile ilgili her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, ders çeşitliliği, laboratuvar uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişik kesme sayıları/nedenleri vb. istatistiki göstergeler periyodik ve sistematik şekilde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı kontrolünde izlenmektedir. Ayrıca örgün, uzaktan, karma programların ve ilgili derslerin amaçlarının ve öğrenme çıktılarının Bilgi Yönetim Sistemi alt yapısı oluşturularak izlenmesi planlanmaktadır.

Üniversite eğitim programlarında verilmekte olan dersler için derse ait tüm değerlendirme yöntemleri (ara sınav, bitirme, ödev, proje, uygulama vb.) tamamlandı öğrenci notları kesinleştikten sonra, her dersin başarısının dersi başarıyla geçen her öğrenci göz önünde bulundurularak öğrenim kazanımının değerlendirildiği sistem altyapısı mevcuttur.

Programların izlenmesi ve güncellenmesi ile ilgili süreçler tanımlıdır. Bu süreçler; Üniversitemiz bünyesindeki programlara ait eğitim planlarının güncellenmesi, her yıl Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının izlediği takvim çerçevesinde yapılmaktadır. Buna göre eğitim planları içerisindeki dersler Öğrenci Bilgi Sisteminde yer almaktadır. Program akreditasyonu çalışmaları çerçevesinde ve Üniversite içi akreditasyon destek çalışmaları kapsamında, programların izlenmesi ve güncellenmesi yapılmaktadır.

Kanıtlar

- (4)B.1.5.1.Müfredat_Güncelleme_Fakülte_Kurul_Kararı
- (4)B.1.5.2.Seçmeli_Ders_Ekleme_Senato_Kararı
- (2)B.1.5.3.Müfredat_Değişik_ve_Ders_İntibak_Düzenleme_Formu
- (2)B.1.5.4.Ders_Açma_Teklif_Formu
- (4)B.1.5.5.Not_Aralıkları_ve_Notların_Açıklamaları
- (4)B.1.5.6.Bologna_Bilgi_Paketi

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Başkanlığımız, eğitim ve öğretim süreçlerini zamanında ve sağlıklı bir şekilde yürütmek üzere; donanımlı insan kaynağına ve Öğrenci Bilgi Sistemine sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri eğitim ve öğretimden sorumlu Rektör Yardımcısı koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar görev tanımlarıyla ve iş akış şemalarıyla tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin üniversite genelinde ilke, esaslar belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu Senato tarafından düzenlenerek takip edilmektedir. Eğitim-Öğretim ile ilgili mevcut yönetmelik ve yönergeler ilgili kurulların kararları doğrultusunda mevzuata uygun olarak Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından güncellenmekte, Senato tarafından değerlendirilmektedir. Öğrenci merkezli anlayış doğrultusunda, öğrenciler eğitim-öğretim ile ilgili tüm süreçlerden haberdar edilmektedir.

Başkanlığımız tarafından Üniversitemiz Akademik ve İdari birimleri tarafından talep edilen istatistik veriler ve raporlar ihtiyaca binaen şekillenmekle birlikte temel öğrenci sayıları gibi raporlar Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden kullanıma sunulmaktadır. İhtiyaçlar şekillendikçe raporları da şekillendirilerek kullanıcıların hizmetine sunulmaya devam edilmektedir. Sunulan veri paylaşımı genel olarak aylık brifing, 6 aylık brifing, yıllık genel Rektörlük istatistikleri, anket, faaliyet raporu, 3 aylık performans veri talepleri şeklinde hazırlanarak ilgili birimlere gönderilmektedir.

Üniversitemize kayıt yaptıran tüm öğrencilerin bilgileri YÖKSİS aracılığı ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na iletilmektedir. Sunulan bu bilgiler çeşitli kamu kurum ve kuruluşları ile de anlık olarak paylaşılmaktadır. Öğrencilerimize ait öğrenim bilgileri, mezuniyet ve disiplin cezaları gibi veriler buradan izlenmektedir. Günlük olarak, Üniversitemizin kayıtları ile YÖKSİS'te bulunan kayıtlarımızın teyitleşmesi sistem tarafından otomatik olarak yapılmaktadır. Bunların yanında, YKS, DGS, Yabancı Uyruklu Öğrenci ve Yatay Geçiş yöntemiyle öğrenci kabulüne ilişkin kontenjanlar ve kabul süreçlerine dair bilgi girişleri YÖKSİS aracılığı ile Başkanlığımız tarafından yapılmaktadır.

Çift Anadal ve Yan Dal programları için her eğitim öğretim dönemi başlamadan Akademik birimlerle koordineli olarak akademik takvim ve kontenjan çalışması yapılmakta talepler Başkanlığımız aracılığı ile toplanmaktadır. Takvim ve kontenjanlar Senato tarafından onaylandıktan sonra, öğrenci kabulü takvimde belirtilen tarihlerde ilan, mail ve SMS yöntemleri ile öğrencilere duyurulmaktadır.

Üniversitemize uluslararası öğrenci kapsamında öğrenci kabulü eğitim öğretim yılı başlamadan akademik birimler ile koordineli olarak akademik takvim ve kontenjan çalışması

yapılmakta talepler Başkanlığımız aracılığı ile toplanmaktadır. Takvim ve kontenjanlar Senato onayından sonra, öğrenci kabulü takvimde belirtilen tarihlerde Başkanlığımız web sayfasında öğrencilere duyurulmaktadır. Ayrıca yerleşen adaylara telefon, SMS ve mail yöntemleri ile bilgilendirme sağlanmaktadır.

YÖK'ün 2024 yılı hedefleri içerisinde ülkemizin nitelikli insan gücünü karşılamak amacıyla 100 alanda 2000 doktora mezunu yetiştirmek üzere Türkiye'de saygın üniversitelerde bu program kapsamında eğitim verilmekte olup Üniversitemizin kurulduğu 2018 tarihinden itibaren program kapsamında öğrenci kabul etmektedir. 2024 yılı itibariyle 100/2000 bursiyeri olarak eğitimi devam eden "5" öğrencimiz bulunmaktadır.

Üniversitemiz bünyesindeki öğrencilerimiz veya öğrenci adaylarımızın Başkanlığımıza ulaşabilmeleri yüz yüze ziyaret, telefon ve e-posta yolu ile sağlanmaktadır. Öğrencilerimizin Başkanlığımıza kolay ulaşabilmelerinin yanında soru ve sorunlarına hızlı çözüm üretilebilmesi için telefon santralinde bir takım güncellemelere gidilmiştir. Bu sayede 8 dahili hat ile gelen telefon trafiğinin kontrolü sağlıklı bir şekilde yapılmaktadır. Ayrıca oidb@tarsus.edu.tr e-posta adresimize gönderilen soru ve görüşler günlük olarak takip edilmekte ve gerekli cevaplar verilerek paydaşlar ile etkileşimimiz sürekli canlı tutulmaktadır. Ayrıca kayıtlı bulunan tüm öğrencilerin bilgileri YÖKSİS veri sistemi ile anlık teyitleşme yapılmakta olup, öğrencilerin askerlik işlemleri, ilişik kesme, mezuniyet, yeni kayıt, disiplin cezaları vb. işlemleri buradan yapılmaktadır.

Başkanlığımızın web sayfası (oidb.tarsus.edu.tr) tüm iç ve dış paydaşlarımızın ihtiyaç duyduğu bilgi ve belgeler ile güncellenmiş, günlük olarak takip ve kontrolü yapılmaktadır. Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğünün web sayfalarında bulunmasını önerdiği kalite süreçlerine ilişkin bilgi ve belgeler ile öğrencilerimizin öğrenim hayatlarını kolaylaştıracak mevzuat bilgilerinin yanında sıkça sorulan sorularda web sayfamızda yer almaktadır. Ayrıca yürütülen iş ve işlemlere özgü iş akış diyagramları, kullanılan formlar ve istatistiksel verilere yer verilmiştir.

Üniversitemize yapılan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci başvurusu gibi online alt yapısı oluşturulan başvuru sistemlerine ilişkin verilere ayrı menüler oluşturulmuştur. Bunun yanında online işlemler başlığı altında diploma sorgulama, öğrenci e-posta sorgulama, öğrenci numarası sorgulama gibi kullanıcıların sıklıkla kullandığı alanlara yer verilmiştir. Kamuoyu ile paylaşılması gereken duyurularımız belirlenen takvimler çerçevesinde ilan edilmektedir.

Kanıtlar

- (4)B.1.6.1.Öğrenci Bilgi Sistemi
- (4)B.1.6.2.2024-2025_Yılı_Akademik_Takvim
- (4)B.1.6.3.Mevzuat_Yönetmelik_Yönerge_ve_Esaslar
- (4)B.1.6.4.Ebelik_Programı_Ders_Müfredatı
- (4)B.1.6.5.Yatay_Geçiş_Kontenjanlarının_Belirlenmesi_İş_Akışı
- (4)B.1.6.6.Uluslararası_Öğrenci_Başvuru_Kılavuzu
- (4)B.1.6.7.Azami_Öğrenim_Süresi_Diyagramı
- (4)B.1.6.8.Çift_Anadal_Yandal_Uygulama_İlkeleri
- (4)B.1.6.9.Yatay_Geçiş_Takvim_ve_Kontenjan_Belirleme_Yazısı
- (4)B.1.6.10.Yatay_Geçiş_Başvuru_Duyurusu
- (4)B.1.6.11.Çift_Anadal_Yandal_Başvuru_Duyurusu
- (4)B.1.6.12.Aylık_Brifing

- (4)B.1.6.13.Ön lisans_ve_Lisans_Özel_Öğrenci_Yönergesi
- (4)B.1.6.14.Ders_Kayıt_Kılavuzu
- (4)B.1.6.15.2023_Birim_Faaliyet_Raporu
- (4)B.1.6.16.Uluslararası_Öğrenci_Yönergesi
- (4)B.1.6.17.Uluslararası_Öğrenci_Alımı_Başvuru_Takvimi
- (4)B.1.6.18.Yüksek_Onur_Belgesi

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme ve Öğretme)

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilenmesi

Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) sonucuna göre Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yerleştirilen adaylar ortaöğretim kurumlarından almış oldukları diploma ile kayıt yaptırmaktadır. Ayrıca Öğrenci Bilgi Sistemimizde E-kayıt entegrasyonu yapıldığı için (YKS) ile yerleşen adaylar Üniversitemize gelmeden ve hiçbir belge sunmadan online kontroller sağlanarak kayıt süreçlerini tamamlayabilmektedir. Üniversiteye yeni kayıt yaptıran öğrenciler, öğretim yılı başında Üniversitemizde yapılan muafiyet ve yabancı dil yeterlik sınavlarına katılarak başarılı olmaları hâlinde bazı zorunlu derslerden muaf olabilmektedir. ÖSYM tarafından yapılan Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile önlisans programlarından mezun olan adaylar, mezun oldukları alanların devamı niteliğindeki lisans programlarına yerleştirilebilmektedir. Lisans programlarına dikey geçişle kayıt yaptıracak adayların, önlisans eğitimleri sırasında başarmış oldukları eşdeğer kabul edilen derslere ait notlar, Not Durum Belgesine, Genel Not Ortalamasına katılmaksızın aynen aktarılmakta ve bu derslerin kredilerine göre programdan alınması gereken dersler belirlenmektedir. “Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlararası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” kapsamında; Üniversite Senatosunun belirlediği esaslar doğrultusunda ÖSYM tarafından yapılan merkezi yerleştirme sınavı puanıyla yatay geçiş, diğer yükseköğretim kurumlarından Üniversitemizin eşdeğer programlarına kurumlararası yatay geçiş, Üniversitenin eşdeğer düzeydeki programlarına ise kurum içi yatay geçiş ile öğrenci kabulü yapılmaktadır. Yine aynı esaslar doğrultusunda, öğrenciler gerekli koşulları sağlamaları hâlinde çift anadal ve yandal programlarına kayıt yaptırabilmektedirler.

Yurt dışından kabul edilen öğrenciler uluslararası sınav sonuçları ve ortaöğretim kurumlarından almış oldukları diploma notlarına göre yerleştirilmektedir. Önlisans ve lisans programlarına Uluslararası Öğrencilerin Başvuru Kabul ve Kayıt Yönergesi ve ilgili Akademik Yılı Yurtdışından Öğrenci Başvuru ve Kabul İşlemleri uluslararası öğrenciler için başvuru kriterleri ilgili Yönerge ve Senato Esaslarına göre yürütülmekte ve süreç resmi internet sayfasında ilan edilmektedir. Bu öğrenciler için tüm işlemler (başvuru kılavuzu, değerlendirme, ilan vb.) bilgisayar ortamında çevrimiçi olarak gerçekleştirilmekte, sonuçlar kurum içi ve dışından erişilebilir bir şekilde üniversitenin resmi internet sayfasında duyurulmaktadır.

Özel Öğrenci olarak Üniversitemiz programlarına "Tarsus Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Özel Öğrenci Yönergesi" hükümleri gereğince, güz ve bahar yarıyılı olmak üzere yılda iki defa özel öğrenci statüsünde öğrenci kabul edilmektedir.

Lisansüstü öğrenciler için programların başvuru koşulları ilgili enstitü tarafından birim ve üniversitenin duyurular sayfasında ilan edilmektedir. Bu şartları sağlayan öğrenciler birimlerin

ilan ettikleri özel koşullarına göre gerekirse; bilim sınavı, sözlü sınav/görüşme yapılmakta veya doğrudan ALES, Yabancı Dil, Lisans Mezuniyet Ortalaması vb. kriterlere göre şeffaf ve açık bir şekilde değerlendirilerek ilan edilmektedir. Üniversitemiz programlarına kayıt yaptıran öğrencilerin üniversitemizi tanımaları ve gerekli bilgileri almaları için başladıkları dönem oryantasyon programı düzenlenmektedir ve bunun yaygınlaştırılması planlanmaktadır. Oryantasyon programları ile yeni gelen öğrencilerin uyumlarını sağlamak amacıyla, dönem başında öğrencilere, üniversite yaşamı, program yapısı, fiziki ve sosyal imkanlar, değişim programları ve yönetmelikler gibi konularda bilgiler verilmektedir.

Kanıtlar

- (4)B.2.3.1.Tarsus Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Özel Öğrenci Yönergesi
- (4)B.2.3.2.Ön Lisans ve Lisans Programlarına Uluslararası Öğrencilerin Başvuru Kabul ve Kayıt Yönergesi
- (4)B.2.3.3.Çift Anadal Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik
- (4)B.2.3.4.Yatay Geçiş Duyurusu
- (4)B.2.3.5.DGS Kapsamında Yerleşen Adayların Duyurusu
- (4)B.2.3.6.Muafiyet ve İntibak Yönergesi
- (2)B.2.3.7.Ders Muafiyet ve İntibak Formu
- (4)B.2.3.8.ÖSYS/YKS Yerleşme Puanına Göre Yatay Geçiş (Ek Madde-1) Başvuruları
- (4)B.2.3.9.Yatay Geçiş Ders Muafiyetleri

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalanması ve Diploma

Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması, diploma, diploma eki vb. belgelere ilişkin ölçütler ve süreçler Üniversite “Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”, “Diploma, Sertifika ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge”, “Çift Anadal, Yan Dal Programlarına İlişkin Uygulama İlkeleri” ile tanımlanmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmektedir. Tüm yönerge ve yönetmelikler Üniversitemiz ve ÖİDB web sayfasında kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS), üniversitemiz bünyesinde uygulanmakta olup, mezuniyet için AKTS temel alınmakta ve diploma ekinde gösterilmektedir. İş yükü temelli kredilerin tanınması, program amaçları, kazanımları, eğitim planı, akreditasyonu gibi bilgilerin bulunduğu “Diploma Eki” ön lisans, lisans ve lisansüstü tüm eğitim birimlerinde uygulanmakta ve mezun olan öğrencilerimize verilmektedir. Kayıtlı olduğu öğretim programındaki tüm gereklilikleri başarıyla yerine getiren öğrencilere, ilgili birimin yönetim kurulu kararı ile mezuniyet işlemi yapılmaktadır. Diploma, Diploma Eki ve mezuniyet transkripti düzenlenmektedir. Diploma almaya hak kazanan öğrenciler Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı web sayfasında yer alan Diploma Sorgulama ekranında diplomalarını sorgulayabilmektedirler. Bu uygulamaya ilişkin 2024 yılı için de güncellemeler yapılarak iyileştirme gerçekleştirilmiştir. Diplomasını kaybeden öğrencilerle ilgili 2. nüsha diploma ile ilgili diplomanın ikinci nüshasının basılması iş akışı şeması oluşturulmuş süreç ile sistematik olarak organize edilmektedir.

Sağlık Bakanlığı tarafından diploma tescil işlemi gerektiren programlardan mezun olan öğrencilerin diplomaları, kendilerine teslim edilmeden önce onaylama işlemleri için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından Sağlık Bakanlığı'na veya ilgili kurumlarına gönderilmektedir. Öğrencilerimizin diploma teslim işlemlerini kolaylaştırmak amacıyla oluşturulan Mezun Bilgi Sistemi üzerinden öğrencilere çevrim içi Diploma Talep başvurusu

yapma imkânı sağlanmıştır. Yapılan çevrim içi diploma talep başvuruları, ÖİDB tarafından incelenmek üzere öğrenci bilgi sistemine düşmekte ve kontrolü sağlandıktan sonra diploma, diploma eki ve mezuniyet transkripti belirtilen adreslere kargo ile gönderilmektedir. Ayrıca öğrencilerin öğrenim süreleri boyunca ihtiyaç duyacakları tüm süreçlerle ilgili iş akış şemaları oluşturularak web sayfasında paylaşılmıştır.

Üniversitemizde, öğrencilerimiz farklı alanlarda uzmanlaşmak ve kariyerlerine daha iyi bir başlangıç yapmak için çift anadal veya yan dal programlarına katılabilirler. Bu programların başarıyla tamamlanması halinde, öğrencilerimiz ilgili alanlarda çift diploma alma hakkı kazanırlar.

Öğrencilerimizin akademik başarılarını ödüllendirmek amacıyla yüksek onur veya onur belgeleri verilmektedir. Belirlenen başarı kriterlerini karşılayan öğrencilerimize, daha önce fiziksel olarak verilen bu belgeler, artık öğrenci bilgi sistemimiz üzerinden dijital olarak sunulmaktadır. Bu sayede öğrencilerimiz belgelerine istedikleri zaman ve yerden kolayca ulaşabilirler. Bu uygulama, hem öğrencilerimizin işlerini kolaylaştırmakta hem de üniversitemizin dijitalleşme süreçlerine katkı sağlamaktadır.

Kanıtlar

(4)B.2.4.1.Ön_Lisans_Diploma

(4)B.2.4.2.Lisansüstü_Diploma_Eki

(4)B.2.4.3.Diploma_Sertifika_ve_Diğer_Belgelerin_Düzenlenmesine_İlişkin_Yönergesi

(4)B.2.4.4.Mezuniyet_ve_Diploma_Hazırlama_İş_Akış_Şeması

(4)B.2.4.5.Sağlık_Bakanlığı_Tescilli_Diploma_Yazışma

(4)B.2.4.6.Diplomam_Kargoda